

Số: 45/TB-MNTT

Cố Lễ, ngày 30 tháng 03 năm 2026

THÔNG BÁO KẾT QUẢ KIỂM TRA
Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của giáo viên và Bộ phận nuôi dưỡng
03/2026 năm học 2025 - 2026

Căn cứ Quyết định số 26/QĐ-MNTT ngày 21/02/2026 của Hiệu trưởng trường mầm non Trực Tuấn về việc Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của giáo viên và bộ phận nuôi dưỡng tháng 03 năm học 2025 - 2026 vào ngày 11/03/2026. Tổ kiểm tra đã tiến hành kiểm tra tại lớp học 3TA3, bếp ăn nhà trường.

Quá trình kiểm tra, Tổ kiểm tra đã làm việc với giáo viên: Nguyễn Thị Thu Thảo giáo viên lớp 3 tuổi A3, bộ phận nuôi dưỡng tiến hành kiểm tra, xác minh trực tiếp các nội dung kiểm tra.

Phó hiệu trưởng phụ trách trường Thông báo kết quả kiểm tra như sau:

I. KHÁI QUÁT CHUNG

Tổ kiểm tra đã tiến hành kiểm tra nội bộ tháng 03/2026 với các nội dung sau:

Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của giáo viên: Việc thực hiện kế hoạch nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ theo chủ đề. : Giáo viên Nguyễn Thị Thu Thảo

Kiểm tra hồ sơ nuôi dưỡng: Bộ phận nuôi dưỡng

Nhìn giáo viên và các bộ phận được kiểm tra đã chuẩn bị tốt các điều kiện cho công tác kiểm tra.

II. KẾT QUẢ KIỂM TRA, XÁC MINH

1. Kiểm tra giáo viên Nguyễn Thị Thu Thảo về thực hiện kế hoạch nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục theo chủ đề

a. Ưu điểm

Soạn kế hoạch theo chủ đề đầy đủ các mục: mục tiêu, nội dung, hoạt động.

Thực hiện hoạt động chăm sóc, giáo dục đảm bảo tính sư phạm, phù hợp độ tuổi.

Tổ chức hoạt động linh hoạt, sáng tạo, có sử dụng công nghệ thông tin trong giảng dạy.

Lớp học sạch sẽ, ngăn nắp, môi trường giáo dục mở, có góc trải nghiệm cho trẻ.

Chăm sóc trẻ chu đáo, đảm bảo an toàn tuyệt đối.

Giao tiếp phụ huynh thân thiện, cập nhật thông tin thường xuyên.

b. Hạn chế

Một vài hoạt động chưa thật sự đa dạng; hình thức tổ chức còn lặp lại giữa các tuần của chủ đề.

Môi trường lớp học theo chủ đề đôi lúc chưa được cập nhật kịp thời theo tiến độ chủ đề, đồ dùng còn ít ở một số góc.

Hồ sơ đánh giá trẻ có nội dung ghi chép còn chung chung, chưa thể hiện rõ sự tiến bộ của từng trẻ theo từng mục tiêu nhỏ.

Ứng dụng CNTT trong thiết kế hoạt động còn hạn chế, chưa khai thác nhiều hình ảnh/video hỗ trợ bài dạy.

2. Kiểm tra hồ sơ sổ sách của bộ phận nuôi dưỡng

a. Ưu điểm

Bộ phận nuôi dưỡng thực hiện tương đối đầy đủ các loại hồ sơ, sổ sách theo quy định.

Việc ghi chép sổ sách rõ ràng, khoa học, cập nhật thường xuyên.

Công tác đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm được chú trọng; khu vực bếp ăn gọn gàng, sạch sẽ.

Thực phẩm có nguồn gốc rõ ràng, đảm bảo chất lượng.

b. Khó khăn, hạn chế

Một số nội dung ghi chép trong sổ đôi khi còn thiếu chi tiết

Cần bổ sung thêm việc ký xác nhận đầy đủ ở một số mục trong sổ.

III. KẾT LUẬN

Qua kiểm tra cho thấy giáo viên Nguyễn Thị Thu Thảo đã thực hiện cơ bản tốt kế hoạch nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ theo chủ đề; có tinh thần trách nhiệm, yêu nghề, mến trẻ, tích cực đổi mới phương pháp tổ chức hoạt động giáo dục. Tuy nhiên, vẫn cần khắc phục một số hạn chế về đổi mới hình thức tổ chức hoạt động, cập nhật môi trường giáo dục và nâng cao chất lượng hồ sơ đánh giá trẻ.

Bộ phận nuôi dưỡng thực hiện nghiêm túc các quy định về hồ sơ, sổ sách và đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm. Công tác tổ chức bếp ăn nền nếp, đảm bảo an toàn cho trẻ. Tuy nhiên, cần tiếp tục hoàn thiện việc ghi chép và ký xác nhận đầy đủ trong các loại sổ sách theo quy định.

IV. KIẾN NGHỊ

1. Đối với giáo viên Nguyễn Thị Thu Thảo:

Tăng cường đổi mới hình thức tổ chức hoạt động giáo dục, đa dạng hóa phương pháp để tạo hứng thú cho trẻ.

Chủ động cập nhật môi trường lớp học theo chủ đề; bổ sung thêm đồ dùng, học liệu phong phú tại các góc chơi.

Nâng cao chất lượng ghi chép hồ sơ đánh giá trẻ cụ thể từng trẻ.

Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, khai thác hiệu quả các nguồn học liệu số phục vụ giảng dạy.

2. Đối với bộ phận nuôi dưỡng:

Tiếp tục duy trì tốt công tác đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm.

Bổ sung, hoàn thiện nội dung ghi chép trong các loại sổ sách đầy đủ, chi tiết hơn.

Thực hiện ký xác nhận đầy đủ, đúng quy định ở tất cả các mục trong sổ

Nơi nhận:

- Hiệu trưởng (để b/c);
- Tổ CM, GV, NV (để t/h);
- Lưu:...



KT. HIỆU TRƯỞNG

PHÓ HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Hồng Phong

