

Số: 25/TB-MNTT

Cố Lễ, ngày 27 tháng 02 năm 2026

THÔNG BÁO KẾT QUẢ KIỂM TRA
Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của giáo viên và tổ văn phòng tháng
02/2026 năm học 2025 - 2026

Căn cứ Quyết định số 17/QĐ-MNTT ngày 29/01/2026 của Hiệu trưởng trường mầm non Trực Tuấn về việc Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của giáo viên và tổ văn phòng tháng 02 năm học 2025 - 2026 vào ngày 11/02/2026. Tổ kiểm tra đã tiến hành kiểm tra tại lớp học 3TA2, 4TA1, văn phòng nhà trường.

Quá trình kiểm tra, Tổ kiểm tra đã làm việc với giáo viên: Trần Thị Cải giáo viên lớp 3 tuổi A2, Nguyễn Thị Kim Xuyên giáo viên lớp 4 tuổi A1, Nguyễn Thị Thủy tổ trưởng văn phòng tiến hành kiểm tra, xác minh trực tiếp các nội dung kiểm tra.

Phó hiệu trưởng phụ trách trường Thông báo kết quả kiểm tra như sau:

I. KHÁI QUÁT CHUNG

Tổ kiểm tra đã tiến hành kiểm tra nội bộ tháng 02/2026 với các nội dung sau:

Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của giáo viên: Việc đổi mới PPDH, sử dụng đồ dùng, đồ chơi, trang thiết bị cho hoạt động giáo dục trẻ : Giáo viên Trần Thị Cải, Nguyễn Thị Kim Xuyên

Việc thực hiện quy định công khai chất lượng GD và các điều kiện đảm bảo CLGD. Tổ văn phòng

Nhìn chung giáo viên và các bộ phận được kiểm tra đã chuẩn bị tốt các điều kiện cho công tác kiểm tra.

II. KẾT QUẢ KIỂM TRA, XÁC MINH

1. Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của giáo viên: Việc đổi mới PPDH, sử dụng đồ dùng, đồ chơi, trang thiết bị cho hoạt động giáo dục trẻ : Giáo viên Trần Thị Cải

a. Ưu điểm:

Giáo viên chuẩn bị đầy đủ đồ dùng dạy học: tranh minh họa, băng đĩa kể chuyện phù hợp với nội dung hoạt động.

Biết vận dụng linh hoạt các phương pháp dạy học tích cực, lấy trẻ làm trung tâm.

Ứng dụng công nghệ thông tin trong tổ chức hoạt động, góp phần nâng cao hiệu quả tiếp thu của trẻ.

Sử dụng đồ dùng trực quan sinh động, phù hợp với độ tuổi, kích thích hứng thú tham gia hoạt động của trẻ.

Tổ chức hoạt động nhẹ nhàng, chuyển tiếp giữa các phần hợp lý.

Trẻ tích cực tham gia trả lời câu hỏi, hứng thú với trò chơi củng cố.
Phát huy được tính tích cực, chủ động của trẻ trong quá trình tham gia hoạt động.

b. Hạn chế, khó khăn:

Một số câu hỏi đàm thoại chưa thực sự mở để phát huy khả năng tư duy của trẻ.

Việc khai thác đồ dùng trực quan chưa đa dạng

Chưa khuyến khích nhiều trẻ nhút nhát tham gia trả lời câu hỏi.

2. Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của giáo viên: Việc đổi mới PPDH, sử dụng đồ dùng, đồ chơi, trang thiết bị cho hoạt động giáo dục trẻ : Giáo viên Nguyễn Thị Kim Xuyên

a. Ưu điểm:

Giáo viên chuẩn bị đầy đủ đồ dùng, đồ chơi phục vụ hoạt động

Ứng dụng công nghệ thông tin trong giảng dạy thông qua hình ảnh minh họa giúp trẻ dễ quan sát, hứng thú tham gia hoạt động.

Phương pháp tổ chức linh hoạt, đổi mới theo hướng lấy trẻ làm trung tâm; tăng cường hoạt động trải nghiệm, thực hành cho trẻ.

Hệ thống câu hỏi đàm thoại phù hợp với độ tuổi, phát huy tính tích cực, chủ động của trẻ..

Sử dụng hiệu quả đồ dùng trực quan trong các hoạt động đọc thơ và trò chơi.

Trẻ hứng thú tham gia hoạt động, mạnh dạn trả lời câu hỏi.

b. Hạn chế, thiếu sót

Một số trẻ còn đọc thơ chưa rõ lời, ngắt nghỉ chưa đúng nhịp.

Giáo viên chưa khai thác triệt để tính năng của trang thiết bị hỗ trợ trong hoạt động.

Chưa có nhiều hình thức động viên khuyến khích trẻ nhút nhát tham gia hoạt động.

3. Việc thực hiện quy định công khai chất lượng GD và các điều kiện đảm bảo CLGD. Tổ văn phòng.

a. Ưu điểm

Thực hiện nghiêm túc quy định về công khai theo đúng văn bản hướng dẫn.

Nội dung công khai đầy đủ, đúng thời gian quy định.

Hình thức công khai đa dạng, đảm bảo tính minh bạch, tạo sự đồng thuận của phụ huynh.

Hồ sơ, minh chứng đầy đủ, rõ ràng.

2. Hạn chế, thiếu sót:

Việc cập nhật thông tin trên nền tảng công nghệ thông tin đôi lúc chưa kịp thời.

III. KẾT LUẬN

Qua kiểm tra cho thấy giáo viên và tổ văn phòng đã thực hiện tương đối đầy đủ nhiệm vụ được giao trong tháng 02/2026. Các giáo viên đã có sự đổi mới phương pháp dạy học theo hướng lấy trẻ làm trung tâm, chú trọng sử dụng đồ dùng trực quan và ứng dụng công nghệ thông tin trong tổ chức hoạt động giáo dục. Trẻ tích cực, hứng thú tham gia các hoạt động.

Tổ văn phòng thực hiện nghiêm túc quy định công khai chất lượng giáo dục và các điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục theo đúng quy định hiện hành, đảm bảo tính minh bạch và đầy đủ hồ sơ minh chứng.

Bên cạnh đó vẫn còn một số hạn chế cần khắc phục như: nâng cao chất lượng hệ thống câu hỏi gợi mở; tăng cường hỗ trợ trẻ nhút nhát; khai thác hiệu quả hơn trang thiết bị dạy học; cập nhật thông tin công khai kịp thời hơn trên nền tảng công nghệ thông tin.

IV. KIẾN NGHỊ

1. Đối với giáo viên:

Tiếp tục phát huy ưu điểm trong việc đổi mới phương pháp dạy học, tăng cường câu hỏi mở nhằm kích thích tư duy, sáng tạo của trẻ.

Quan tâm nhiều hơn đến trẻ nhút nhát, xây dựng các hình thức động viên phù hợp để tất cả trẻ đều được tham gia.

Chủ động khai thác triệt để đồ dùng, trang thiết bị hiện có; tăng cường tự làm đồ dùng, đồ chơi phục vụ hoạt động giáo dục.

2. Đối với tổ văn phòng:

Thực hiện cập nhật thông tin công khai trên nền tảng công nghệ thông tin kịp thời, chính xác.

Tiếp tục lưu trữ hồ sơ khoa học, đầy đủ theo quy định; tham mưu tốt cho Ban Giám hiệu trong công tác công khai, minh bạch các hoạt động của nhà trường.

Nơi nhận:

- Hiệu trưởng (để b/c);
- Tổ CM, GV, NV (để t/h);
- Lưu:...

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG
TRƯỜNG MẦM NON TRỰC TUẦN BÌNH

Nguyễn Hồng Phong